

12406



สธจ.ยะลา
เลขที่รับ 12406 เวลา 15.14 น.
ลงวันที่ ๓๓ ต.ค. ๒๕๖๒

ที่ อว ๑๖๕๗.๑๐๒๐/๓๑๔

สถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
๓๐๐๐๐

๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร
“โครงสร้างส่วนราชการใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเทคนิคการเลื่อนระดับตามมติ
ก.กลาง การประเมิน และการเลื่อนเงินเดือนครู/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม

จำนวน ๑ ชุด

๒. เอกสารประกอบต่างๆ ได้แก่ กำหนดการ, ใบสมัคร

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำโครงการ
ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “โครงสร้างส่วนราชการใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ
เทคนิคการเลื่อนระดับตามมติ ก.กลาง การประเมิน และการเลื่อนเงินเดือนครู/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้
ข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านความก้าวหน้าของข้าราชการส่วนท้องถิ่นใน
ประเภทตำแหน่งต่างๆ มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการ เข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเลื่อน
ขั้นเงินเดือน และการให้ได้รับเงินเดือนในกรณีต่างๆ ดังนั้น สถาบันบริการวิชาการฯ จึงได้จัดดำเนินโครงการ
ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ดังกล่าวขึ้น ซึ่งได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้มี
ประสบการณ์และรับผิดชอบตรงมาบรรยาย กำหนดการจัดฝึกอบรมตามเอกสารแนบ

ในการนี้ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ใคร่ขอความ
อนุเคราะห์จากท่านได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ และพิจารณาส่ง
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่
ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)

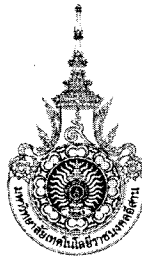
ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ

แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

สถาบันบริการวิชาการแห่งมทร.อีสาน

ติดต่อคุณปนัดดา ๐๘๐-๐๕๖๗๔๔๐

อีเมล unisearch.rmuti@gmail.com



โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตร“โครงสร้างส่วนราชการใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเทคนิคการเลื่อนระดับตามมติ

ก.กลาง การประเมิน และการเลื่อนเงินเดือนครู/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลเป็นกระบวนการจัดการนับจากการสรรหาคนที่มีความสามารถเข้ามาปฏิบัติงาน การพัฒนาทรัพยากรบุคคล จนถึงการให้ออกจากราชการ และปฏิเสธไม่ได้ว่าข้าราชการมีเป้าหมายในการรับราชการเพื่อเจริญเติบโตในหน้าที่ราชการ และรู้ถึงสิทธิสวัสดิการที่พึงพึงได้ตามกฎหมาย

การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่นได้ปรับปรุงเข้าสู่ระบบแห่ง ได้มีการออกมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นขึ้นใหม่หลายฉบับ โดยเฉพาะมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ตามหนังสือสั่งการสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๔๔ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑) ให้ประเมินความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน การประเมินทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง และการประเมินผลงานสอดคล้องกับการบริหารงานบุคคลในระบบจำแนกตำแหน่ง (ระบบแห่ง) รวมถึงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น และระเบียบกฎหมายต่างๆ เกี่ยวกับสวัสดิการของพนักงานส่วนท้องถิ่น และความคืบหน้าของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ....ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและปฏิบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ความก้าวหน้าของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในประเภทตำแหน่งต่างๆ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับของตำแหน่งประเภททั่วไป ตามมติ ก.กลาง ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงาน – ระดับอาวุโส (ใหม่)

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับของตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามมติ ก.กลาง ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ – ระดับเชี่ยวชาญ (ใหม่)

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตลอดจนแนวทางและการแก้ไขปัญหาตามแนวทางที่ ก.กลาง กำหนด

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการให้ได้รับเงินเดือนในกรณีต่างๆ

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการ และทุนการศึกษาของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

/๒.๗ เพื่อ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๔๘, มือถือ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓๒-๘๘๒๒, ๐๙๒-๖๓๒-๗๗๓๓ ID Line 00926328822



๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่ง และ โครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงทิศทางการบริหารงานบุคคลตามร่าง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษานายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าส่วน/หัวหน้างานที่ เกี่ยวข้องการจัดหาพัสดุ/ที่ได้รับมอบหมายให้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๔ นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล/ที่ได้รับมอบหมายให้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๕ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/ นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการศึกษา/นิติกร/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนา ชุมชน เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๓.๖ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานจ้างทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้า รับการอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการดำเนินการบรรยายและรูปแบบการบรรยาย

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. วิทยากรในการฝึกอบรม

บรรยายโดย นายปิยะ คังกัน จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมตะกั่วป่า โรงแรมहरषा เจ บี หาดใหญ่

อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา (สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ ๐๙๔-๒๓๔-๓๐๑)

๗. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๒๐๐ คน/รุ่น

๘. ค่าธรรมเนียมการอบรม

งบประมาณ/ค่าลงทะเบียนการอบรม ระยะเวลา ๒ วัน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง และที่พัก ประกอบด้วยค่าอาหารว่าง-เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋า, เอกสาร คู่มือประกอบการบรรยายของวิทยากร, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ไม่รวม ค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง) สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรม ต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ

/การฝึก...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๘๘, มือถือ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓๒-๘๘๒๒, ๐๙๒-๖๓๒-๗๗๓๓ ID Line 00926328822



การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม

๙.๑ ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ หรือ

- กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 00926328822
- หรือ สแกน QR code



- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓๒-๘๘๒๒ หรือ ๐๙๒-๖๓๒-๗๗๓๓

- ทาง E-mail : rmuti.isantraining@gmail.com

- ทางโทรสารที่หมายเลข ๐๒-๑๐๑๐-๔๙๘ (อัตโนมัติ)

โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๐. การประเมินผล

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

/กำหนดการ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๙๘, มือถือ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓๒-๘๘๒๒, ๐๙๒-๖๓๒-๗๗๓๓ ID Line 00926328822



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร

“โครงสร้างส่วนราชการใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเทคนิคการเลื่อนระดับตามมติ ก.กลาง
การประเมิน และการเลื่อนเงินเดือนครู/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น”

วันแรกของการอบรม

เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม
พิธีเปิดการอบรมและให้โอวาท
โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือผู้แทน

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง โครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การยกเลิกโครงสร้างส่วนราชการเดิมตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.
อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.1/ว154 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และการ
กำหนดส่วนราชการ ชื่อส่วนราชการและฝ่ายต่างๆ ในองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ใหม่
- การกำหนดตำแหน่งรองปลัดระดับสูงในองค์การบริหารส่วนจังหวัด และ
โครงสร้างส่วนราชการใหม่
- การกำหนดระดับตำแหน่งต่างๆ ในเทศบาลสามัญ เทศบาลสามัญระดับสูง และ
เทศบาลพิเศษ
- การกำหนดตำแหน่งปลัด/และหัวหน้าส่วนราชการเป็นระดับสูงในองค์การ
บริหารส่วนตำบล และโครงสร้างส่วนราชการใหม่ องค์การบริหารส่วนตำบล
ประเภทสามัญ องค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญระดับสูง องค์การ
บริหารส่วนตำบล ประเภทพิเศษ
- เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสายงานต่างๆ
- การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การกำหนดตำแหน่ง ปรับปรุงตำแหน่ง ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักงานปลัด
ผอ.กอง หัวหน้าฝ่าย
- การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. บรรยายเรื่อง การโอน และการรับโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- การโอนลดตำแหน่ง
- การโอนต่างประเภทตำแหน่ง หรือต่างสายงาน
- การโอนไปดำรงตำแหน่ง และระดับเดิมแต่ต่างประเภท
- การโอนสับเปลี่ยนตำแหน่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกัน และ
ต่างประเภท
- ถาม – ตอบ ข้อซักถาม

บรรยายโดย :

นาย ปิยะ คังกัน วิทยากร
ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
จาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สองของการอบรม

- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง การเจาะลึกหลักเกณฑ์เลื่อนระดับของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และการปรับปรุงตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ
- หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและคุณสมบัติการเลื่อนระดับของตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน อาวุโส
 - หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและคุณสมบัติการเลื่อนระดับของตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ
 - วิธีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
 - วิธีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ
 - การนับเวลาเกือกูลของตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการเพื่อเลื่อนระดับในระบบแห่ง
 - การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเลื่อนระดับ

- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. บรรยายเรื่อง เทคนิค วิธีการเขียนผลงาน วิสัยทัศน์ในการเลื่อนระดับและทิศทางการบริหารงานบุคคล
- วิธีการจัดทำแบบประเมินการเลื่อนระดับของตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการตามแบบต่างๆ ให้ถูกต้อง
 - การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้ประกาศสอบคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561
 - การโอนและการรับโอนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับใหม่)
 - การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา กับการแต่งตั้งคณะกรรมการการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - เทคนิคและวิธีการเลื่อนเงินเดือนครู การแต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือนและเทคนิคการเลื่อนเงินเดือนและการบริหารวงเงินที่ถูกต้อง
 - ถาม – ตอบ ข้อซักถาม
 - ปิดการอบรม

บรรยายโดย :

นาย ปิยะ คังกัน วิทยากร

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
จาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

/ใบสมัคร...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๘๙, มือถือ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓๒-๘๘๒๒, ๐๙๒-๖๓๒-๗๗๓๓,
ID Line 00926328822



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร“โครงสร้างส่วนราชการใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และเทคนิคการเลื่อนระดับตามมติ ก.กลาง การประเมิน

และการเลื่อนเงินเดือนครู/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมตะกั่วป่า โรงแรมहरषा เจ บี หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....
โทรศัพท์ / ผู้ประสานงาน.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....มือถือ.....
อาหาร ☐ ทวีไป ☐ มั่งสวัสดิ ☐ เจ ☐ มุสลิม ไซส์เสื้อ.....
๒.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....มือถือ.....
อาหาร ☐ ทวีไป ☐ มั่งสวัสดิ ☐ เจ ☐ มุสลิม ไซส์เสื้อ.....
๓.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....มือถือ.....
อาหาร ☐ ทวีไป ☐ มั่งสวัสดิ ☐ เจ ☐ มุสลิม ไซส์เสื้อ.....
๔.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....มือถือ.....
อาหาร ☐ ทวีไป ☐ มั่งสวัสดิ ☐ เจ ☐ มุสลิม ไซส์เสื้อ.....
๕.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....มือถือ.....
อาหาร ☐ ทวีไป ☐ มั่งสวัสดิ ☐ เจ ☐ มุสลิม ไซส์เสื้อ.....

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

/คำลง...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรสาร ๐๒-๐๑๐-๔๔๘, มือถือ ๐๙๒-๕๕๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓๒-๘๘๒๒, ๐๙๒-๖๓๒-๗๗๓๓,
ID Line 00926328822



ไซส์เสื้อยืดโปโล	SS	S	M	L	XL	XXL
ขนาดรอบอก(นิ้ว) (เสื้อทรงผู้ชาย)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖

ค่าลงทะเบียน : ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
ราคานี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก และอาหารมื้อเย็น
ใบเสร็จค่าลงทะเบียนได้รับในวันฝึกอบรม

วิธีชำระเงิน : ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด
(ขออนุญาตไม่รับเช็ค)

ขั้นตอนการสมัคร : กรณกรอกข้อมูลลงในใบสมัคร ส่งใบรับสมัครมาทางโทรสาร หรือไปรษณีย์ ได้ที่
สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

สอบถามรายละเอียดการฝึกอบรมได้ที่

- กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 00926328822
- หรือ สแกน QR code



- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙ ๒๕๘๕ ๖๖๗๗, ๐๙ ๒๖๓๒ ๘๘๒๒
หรือ ๐๙ ๒๖๓๒ ๗๗๓๓
- หรือทาง E-mail : rmuti.isantraining@gmail.com
- หรือทางโทรสารที่หมายเลข ๐๒-๑๐๑๐-๔๙๘ (อัตโนมัติ)
- **โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน**

หมายเหตุ : สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

/สิ่งที่...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๙๘, มือถือ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓๒-๘๘๒๒, ๐๙๒-๖๓๒-๗๗๓๓,
ID Line 00926328822

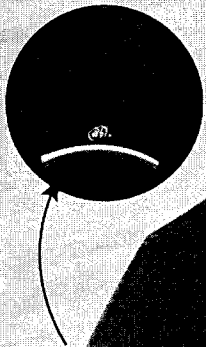


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY ISAN



3,900.-

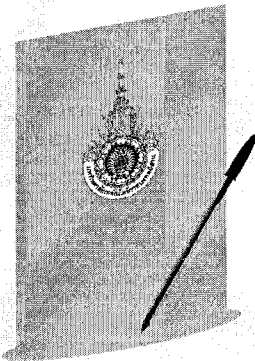
ค่าลงทะเบียน



เสื้อยืดโปโลสีเทา



กระเป๋าเอกสาร



สมุดโน้ต+ปากกา



ประกาศนียบัตร



คู่มือและเอกสารประกอบการบรรยาย

สิ่งที่ท่านได้รับ ในวันลงทะเบียน



092-632-7733
092-632-8822
โทรสาร
02-1010-498



RMUTI.ISANTRAINING@GMAIL.COM



00926328877

